

**KAVOS, KAKAVOS, GRIETINĖLĖS, PIENO, ARBATOS, CUKRAUS, VIENKARTINIŲ INDŲ IR SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ
PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. LITGRID AB (toliau - Perkantysis subjektas) skelbiamos apklausos būdu (toliau - Pirkimas) perka kavą, kakavą, pieną, grietinėlę, arbatą, cukrų, vienkartinius indus ir su tuo susijusias paslaugas ir kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau - Pirkimų įstatymas), LITGRID AB mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau - Aprašas), kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais.

1.3. Pirkimo dokumentai skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS) interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. kartu su skelbimu apie supaprastintą mažos vertės pirkimą. Visi pirkimo dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

1.4. Tiekėjas gali prašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų Pirkimo dokumentus. Perkantysis subjektas atsakys į kiekvieną tiekėjo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas Pirkimo dokumentų paaiškinimą pateikia CVP IS elektroninėmis priemonėmis pirkime užsiregistravusiems Tiekėjams ir juos paskelbia CVP IS likus ne vėliau kaip 2 (dvi) darbo dienos iki pasiūlymų pateikimo. Perkantysis subjektas, pateikdamas ir paskelbdamas Pirkimo dokumentų paaiškinimą, nenurodo iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą.

1.5. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva CVP IS elektroninėmis priemonėmis paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus.

1.6. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia Pirkimo dokumentuose nustatytus Pirkimo objektui keliamus reikalavimus ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo, nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos.

[vykus šiame punkte nurodytiems pokyčiams, skelbimas apie mažos vertės pirkimą turi būti patikslinamas ir informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie Pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

1.7. Visi susirašinėjimai tarp Perkančiojo subjekto ir tiekėjo vykdomi lietuvių kalba CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

1.8. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo datą.

1.9. Perkantysis subjektas turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras iki Pirkimo sutarties sudarymo be jokių įsipareigojimų tiekėjams dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo nutraukti, jeigu buvo pažeisti Pirkimo įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai, o atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

1.10. Perkantysis subjektas neatlygins Pirkime dalyvaujantiems tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su pasiūlymų parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su dokumentų kopijavimu, spausdinimu, brėžiniais, nuotraukomis, dalykinėmis kelionėmis ir susitikimais, transportavimu, apgyvendinimu, atlyginimais, advokatų, inžinierių bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu pirkime.

1.11. Perkantysis subjektas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimų.

1.12. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti Kristina Marcinkaitė.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

2.1. Perkama kava, kakava, pienas, grietinėlė, arbatą, cukrus, vienkartiniai indai (toliau - Prekės) ir 3 kavos aparatų techninę profilaktiką: kavos aparatų nukalkinimas, kavos aparatų valymas (toliau - Paslauga).

2.2. Prekės ir Paslaugos turi atitikti Pirkimo sąlygų 1 priede keliamus reikalavimus (toliau - techninė specifikacija).

2.3. Jeigu tiekėjas Prekėms tiekti ar Paslaugoms teikti samdo subtiekėją(-us), Tiekėjas privalo pateikti tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytą Pirkimo sąlygų 4 priede nustatytos formos subtiekėjų sąrašą.

III. KAINA, VALIUTA

3.1. Tiekėjas į Prekių ir Paslaugų kainas įskaičiuoja visas išlaidas (transportavimo, sandėliavimo, pristatymo 1 priede nurodytais adresais ir kt.), tame tarpe ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai, PVM ir kitus mokesčius, mokamus galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. PVM turi būti nurodomas atskira eilute.

3.2. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

3.3. Tiekėjo pasiūlyme siūlomos Prekių ir Paslaugų kainos bus nurodytos Pirkimo sutartyje.

IV. MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Mokėjimo sąlygos nurodytos Pirkimo sutarties projekte (3 priedas).

V. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR TVARKA

5.1. Prekių pristatymo ir Paslaugų teikimo terminai, tvarka nurodyti Pirkimo sutarties projekte (3 priedas).

VI. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

6.1. Tiekėjo pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui nenustatomi.

VII. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

7.1. Pirkime gali dalyvauti jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių tiekėjų grupė. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą sudaryti su Perkančiuoju subjektu pirkimo sutartį (išvardinamos Prekės ar Paslaugos kurias atliks kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis). Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodytas jungtinę veiklą atstovaujantis partneris ir numatyta solidarioji visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių Perkančiajam subjektui pagal numatomą sudaryti pirkimo sutartį nevykdymą.

7.2. Atitinkamus jungtinės veiklos partnerių dokumentus kartu su pasiūlymu pateikia jungtinę veiklą atstovaujantis partneris (jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip).

7.3. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VIII. PASIŪLYMO TURINYS, RENGIMAS, GALIOJIMO TERMINAS

8.1. Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu Pirkime dalyvaujanti tiekėjų grupė gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jeigu Pirkime dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių tiekėjų grupė, pasiūlymą teikia jungtinę veiklą atstovaujantis partneris (jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip). Alternatyvių pasiūlymų pateikti negalima. **Alternatyviu pasiūlymu taip pat laikomas jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktas bendras pasiūlymas su kitu ūkio subjektu.** Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą ir tuo atveju, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma - vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

8.2 Tiekėjas privalo pateikti pasiūlymą visai Prekių ir Paslaugų apimčiai tiekti.

8.3. Tiekėjas pasiūlymą pateikia pagal pasiūlymo formą, pateiktą pirkimo sąlygų 2 priede.

8.4. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti visus Pirkimo sąlygų 2 priede prašomus pateikti dokumentus ir informaciją.

8.5. Tiekėjo pateikiamame pasiūlyme siūloma Prekių ir Paslaugų kaina nurodoma pagal Pirkimo sąlygų III skyriuje „**Kaina, valiuta**“ nustatytas sąlygas.

8.6. Tiekėjas pasiūlymą rengia ir pateikia lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu su dokumentais turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

8.7. Pasiūlymas galioja 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino. Sustabdžius Pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas Pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkantysis subjektas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

8.8. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kuri pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jeigu tokia informacija pateikiama. **Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali. Todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti.**

8.9. Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens. Jei pasiūlymą pasirašo tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, tai turi būti pateikiamas įstatymų nustatyta tvarka tiekėjo vadovo išduotas įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą.

IX. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, KEITIMAS

9.1. Pasiūlyme pateikiami tik Pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija.

9.2. Pasiūlymas pateikiamas tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis (t.y. pasiūlymas parengiamas CVP IS lange „Mano pasiūlymas“ ir pateikiamas paspaudus mygtuką „Pateikti pasiūlymą“). Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su Pirkimo sąlygomis ir kitais Pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su Pirkimo sutarties projektu) ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

9.3. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti pasiūlymai, bus atmesti kaip neatitinkantys Pirkimo sąlygų reikalavimų. Pasiūlymo pateikimo data laikoma pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).

9.4. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai CVP IS registruoti tiekėjai. CVP IS pasiekiamas adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Registracija CVP IS yra nemokama.

9.5. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis, arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

9.6. Pasiūlymai turi būti pateikti iki 2019 m. rugsėjo 13 d. 10 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku). Pavėluotai gautas pasiūlymas nenagrinėjamas ir nevertinamas.

9.7. Pasiūlymo kaina nurodoma Pirkimo sąlygų 2 priedo „Pasiūlymo forma“ lentelėje Nr. 1.

9.8. Tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti savo pasiūlymą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Toks pakeitimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkantysis subjektas jį gauna pateiktą CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui pasiūlymas negali būti keičiamas.

9.9. Perkantysis subjektas neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių tiekėjai pasiūlymų negalėjo pateikti.

X. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Perkantysis subjektas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalauja.

XI. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

11.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jei:

11.1.1. pasiūlymas pateiktas ne Pirkimo dokumentuose nurodytam Pirkimo objektui;

11.1.2. pasiūlymas pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

11.2. Pasiūlymai, neatmesti pagal 11.1 punktą, nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Vadovaujantis Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 10 dalimi, Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

11.3. Perkantysis subjektas išnagrinėja pateiktus pasiūlymus, kurie neatmesti pagal 11.1 punktą.

11.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie savo atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkantysis subjektas, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami gali būti tik šie dokumentai: tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina. Prašymas ir patikslinimai, papildymai arba paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

11.5. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jei pasiūlymą pateikęs tiekėjas per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė, nepaaiškino arba nepateikė tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties.

XII. DERYBOS, GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

12.1. Perkantysis subjektas derės su visais dalyviais, kurie pateiks pirminius pasiūlymus ir šie pirminiai pasiūlymai nebus atmesti. Derybos vyks telefoninės konferencijos būdu.

12.2. Dalyviams apie derybų telefoninės konferencijos būdu datą ir laiką bus pranešta CVP IS priemonėmis tokia eilės tvarka: pirmiausiai kviečiamas derėtis Dalyvis, kurio pirminis pasiūlymas pateiktas anksčiausiai, paskiausiai kviečiamas derėtis Dalyvis, kurio pirminis pasiūlymas pateiktas vėliausiai.

12.3. Perkantysis subjektas derasi, su kiekvienu iš Dalyvių dėl pasiūlymo kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų, siekdamas geriausio rezultato pagal Pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus.

12.4. Derybos vyksta laikantis šių sąlygų:

12.4.1. visiems Derybose dalyvaujantiems Dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija;

12.4.2. tretiesiems asmenims ir Derybose dalyvaujantiems kitiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;

12.4.3. nesiderama dėl reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos.

12.5. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai.

12.6. Derybų protokolas išsiunčiamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pasibaigus deryboms derybose telekonferencijos būdu dalyvavusiam Dalyvio įgaliotam(-iems) asmeniui(-enims) pasirašyti. Derybų protokolą derybose dalyvavęs(-ę) įgaliotas(-i) asmuo(-enys) turi pasirašyti ir pasirašytą protokolą grąžinti CVP IS elektroninėmis ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

12.7. Tiekėjo, be pateisinamos priežasties nedalyvavusio telefoninės konferencijos būdu derybose, pasiūlymas atmetamas.

12.8. Derybose dalyvavę tiekėjai galutinius pasiūlymus privalės pateikti per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą. Galutinio pasiūlymo pateikimo data laikoma galutinio pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).

12.9. Dalyvis galutinį pasiūlymą pateikia pagal galutinio pasiūlymo formą, pateiktą Pirkimo sąlygų 4 priede (kartu visais reikalaujamais pateikti dokumentais), ir Pirkimo sąlygų 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9, 9.2 ir 9.8 punktuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas.

12.10. Tiekėjo teikiamas galutinis pasiūlymas gali būti užšifruojamas¹. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą galutinį pasiūlymą, turi:

12.10.1. naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą galutinį pasiūlymą (užšifruojamas visas galutinis pasiūlymas arba galutinio pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta galutinio pasiūlymo kaina).

12.10.2. iki galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą galutinį pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą.

12.11. Tiekėjui užšifravus visą galutinį pasiūlymą ir iki galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti galutinio pasiūlymo, galutinis pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik galutinio pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta galutinio pasiūlymo kaina, o kitus galutinio pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus - Perkantysis subjektas tiekėjo galutinį pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

12.12. Perkantysis subjektas neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių tiekėjai negalėjo pateikti galutinių pasiūlymų. Pavėluotai gauti galutiniai pasiūlymai nenagrinėjami ir nevertinami. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti galutiniai pasiūlymai bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo sąlygų reikalavimų po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

12.13. Galutiniai pasiūlymai vertinami pagal šiame skyriuje nustatytus reikalavimus. Vadovaujantis Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 10 dalimi, Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo galutinio pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad galutinis pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

12.14. Vertinant galutinius pasiūlymus, ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus yra galutinio pasiūlymo kaina su PVM.

12.15. Vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 5 dalimi, Perkantysis subjektas gali prašyti tiekėjų patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo galutinius pasiūlymus, tačiau jis negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti galutinio pasiūlymo esmės - pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių Pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis galutinis pasiūlymas taptų atitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimus. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą. Perkantysis subjektas, vertindamas galutinius pasiūlymus radęs galutiniame pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų per jo nurodytą terminą ištaisyti galutiniame pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant galutiniame pasiūlyme nurodytos kainos. Taisydamas galutiniame pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Prašymas ir pataisymai ir/ar paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

12.16. Tiekėjo galutinį pasiūlymą pripažįsta nepriimtiniu ir atmeta galutinį pasiūlymą, jei jis atitinka vieną ar kelis šių požymių:

12.16.1. galutinis pasiūlymas pateiktas ne Pirkimo dokumentuose nurodytam Pirkimo objektui arba ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

12.16.2. galutinis pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

12.16.3. dalyvis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo dokumentuose ir/ar derybų protokole nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų;

12.16.4. dalyvis Perkančiojo subjekto prašymu per jos nurodytą terminą neištaisė galutiniame pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino galutinio pasiūlymo nekeičiant pasiūlymo esmės - kainos ar kitų pasiūlymo duomenų, dėl kurių Pirkimo dokumentų reikalavimus neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančių Pirkimo dokumentų reikalavimus;

12.16.5. pateikė suklaidotus dokumentus arba neteisingus duomenis;

12.16.6. jeigu nustatoma, kad tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos pirkimo procedūros;

12.16.7. jei visų tiekėjų, kurių galutiniai pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajam subjektui nepriimtinos kainos.

¹ Instrukcija, kaip užšifruoti pasiūlymą galima rasti:

http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

12.17. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pagal Pirkimo sąlygose nustatytą pasiūlymų vertinimo kriterijų ir tvarką tiekėjų pasiūlymus, Perkantysis subjektas nustato galutinių pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai galutinį pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) tiekėjas) ir pirkimą laimėjusį ekonomiškai naudingiausią galutinį pasiūlymą. Galutinių pasiūlymų eilę nustatoma kainų didėjimo tvarka. Tuo atveju, kai kelių tiekėjų galutinių pasiūlymų kaina yra vienoda, sudarant galutinių pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio galutinis pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

12.18. Pirkimą laimėjusiu galutiniu pasiūlymu bus pripažintas galutinių pasiūlymų eilėje įrašytas pirmas galutinis pasiūlymas. Tuo atveju, kai galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo galutinis pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu galutinis pasiūlymas atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus ir yra priimtinas Perkančiajam subjektui.

XIII. ATITIKTIES NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS PATIKRA

13.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 13 straipsnio reikalavimais, Perkantysis subjektas gali informuoti Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją apie ketinamą sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, jei bus vykdoma patikra dėl ketinamos sudaryti pirkimo sutarties atitikimo nacionalinio saugumo interesams, tiekėjas įsipareigoja nustatytais terminais pateikti Perkančiajam subjektui ir/ar kompetentingoms institucijoms visus duomenis, dokumentus ir sutikimus, būtinus šiai patikrai atlikti:

13.1.1. patvirtinančius dalyvio (tiekėjų grupės atveju - visų grupės narių) vadovo ir pasiūlyme nurodytų darbams vadovaujančių asmenų, kuriems pirkimo sutarties vykdymo metu pagal pirkimo sutarties ir teisės aktų reikalavimus bus suteikiama teisė be palydos pateikti prie Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbią reikšmę turinčios infrastruktūros, atitiktį Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo reikalavimams, t.y. dokumentus, patvirtinančius, kad:

13.1.1.1. asmuo nėra pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksniumi bet kurioje srityje arba jam taikomos priverčiamosios medicinos priemonės;

13.1.1.2. asmuo per paskutinius 3 metus nebuvo įrašytas į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholizmo ar narkomanijos;

13.1.1.3. atitinkamas asmuo sutinka būti tikrinamas Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka ir apimtimi.

13.1.2. susijusius su dalyviu ir pagal Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą reikalingus įvertinti sandorio su dalyviu atitiktį nacionalinio saugumo interesams.

13.2. Pirkimo sąlygų 13.1.1 - 13.1.2 punktuose nurodytus dokumentus Perkančiajam subjektui pristato pats asmuo, apie kurį teikiama informacija, užklįjuotame voke, ant kurio užrašytas pirkimo pavadinimas, dalyvio pavadinimas ir asmens vardas bei pavardė, tiesiogiai adresu: LITGRID AB, 141 kab., A. Juozapavičiaus g. 13, LT - 09311, Vilnius. Dokumentus CVP IS elektroninėmis priemonėmis gali pateikti ir dalyvis, tačiau jis prisiima visišką atsakomybę už tokio pateikimo visišką atitikimą asmens duomenų apsaugos reikalavimams.

13.3. Jeigu dalyvis (jo vadovai ar siūlomi darbams vadovaujantys asmenys) pateiks neišsamius, netikslus ar klaidingus dokumentus ar duomenis, reikalingus atitikties nacionalinio saugumo interesams patikrai atlikti, Perkantysis subjektas turės teisę paprašyti šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą. Paprašyti dalyvio pateikti šiuos dokumentus ar duomenis turi teisę ir kitos kompetentingos institucijos.

13.4. Dalyvis, kuris nepateiks reikalaujamų informacijos arba kuris neatitiks nacionalinio saugumo interesų, negalės būti pripažįstamas pirkimą laimėjusiu dalyviu ir jo pasiūlymas bus atmetas.

XIV. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO, SUTARTIES SUDARYMAS

14.1. Perkantysis subjektas CVP IS elektroninėmis priemonėmis sudaryti pirkimo sutartį siūlys tam tiekėjui, kurio galutinis pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

14.2. Pranešimas apie priimtą sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį išsiunčiamas visiems suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir pateikiama Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta Pirkimo procedūrų metu, santrauka, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) tiekėjas), laimėjęs pasiūlymas. Taip pat nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Pirkimo sutarties ar pradėti Pirkimą iš naujo.

14.1. Tiekėjui, kurio galutinis pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir jis kviečiamas sudaryti Pirkimo sutartį. Perkantysis subjektas nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti Pirkimo sutartį. Laimėjęs tiekėjas Pirkimo sutartį privalo pasirašyti per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą.

14.2. Perkantysis subjektas Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo nereikalauja.

14.3. Tuo atveju, kai tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsisako ją sudaryti, arba iki nurodyto laiko nepasirašo Pirkimo sutarties ar atsisako pasirašyti Pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkantysis subjektas siūlo sudaryti Pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.

14.4. Sudaroma Pirkimo sutartis atitiks Pirkimą laimėjusio Dalyvio pasiūlymą, Pirkimo sąlygas ir kitus Pirkimo dokumentus.

14.5. Siūlomas pasirašyti Pirkimo sutarties projektas pridedamas prie Pirkimo sąlygų (3 priedas).

XV. KITOS SĄLYGOS

15.1. Bet kokie Perkančiojo subjekto ir Dalyvių tarpusavio santykiai, nenumatyti Pirkimo sąlygose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

15.2. Bet kokie ginčai tarp Perkančiojo subjekto ir Dalyvio sprendžiami Pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XVI. PRIEDAI

16.1. Priedas yra neatskiriama Pirkimo sąlygų dalis.

16.2. Prie pirkimo sąlygų pridedami šie priedai:

16.2.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

16.2.2. 2 priedas. Pasiūlymo forma.

16.2.3. 3 priedas. Pirkimo sutarties projektas.

16.2.4. 4 priedas. Galutinio pasiūlymo forma.

16.2.5. 5 priedas. Informacija apie subteikėjus.

Pirkimų skyriaus pirkimo vadybininkė



Kristina Marcinkaitė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkantysis subjektas:

1.1. LITGRID AB (kodas 302564383), A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311, Vilnius, tel. (+370 707) 02171, faksas (8 5) 272 39 86. Elektroninio pašto adresas: info@litgrid.eu.

2. Informacija apie perkamą objektą:

2.1. Perkamos prekės - kavos pupelės, kakava, grietinėlė, pienas, arbata, cukrus, vienkartiniai indai.

2.2. Perkamos 3 kavos aparatų priežiūros paslaugos.

2.3. Prekių pristatymo adresai: - A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius; Viršuliškių skg.99 B, Vilnius.

2.4. Techninės specifikacijos 2.1 p. nurodytos prekės bus perkamos pagal sutarties vykdymo metu iškylantį poreikį, iki 3 kartų per mėnesį. Planuojamas maksimalus Prekių kiekis per sutarties laikotarpį nurodytas 1 priede.

3. Reikalavimai - prekėms:

3.1. Vidutinio skrudinimo kavos pupelės, be priedų, ne daugiau nei 5 proc. drėgnumo, ne mažiau nei 0,7 proc. kofeino, be GMO. Kavos pupelės: Arabikos (ne mažiau kaip 80 proc.) ir Robustos (ne daugiau nei 20 proc.) pupelių mišinys. Galiojimo laikas ne ilgesnis nei 18 mėn. Pristatymas ne vėlesnis nei praėjus 1/6 galiojimo terminio.

3.2. Kakava - sudėtyje ne mažiau 50% kakavos, tinkama automatiniams kavos aparatams.

3.3. Grietinėlė - pagaminta iš gyvulinės kilmės pieno, 10-15 proc. riebumo, porcija 10 g.

3.4. Grietinėlės milteliai - sausas pienas (milteliai), naudojami kavos ir šokolado gėrimams ruošti ir tinkami pateiktam automatiniam kavos aparatui.

3.5. Pienas - gyvulinės kilmės 2,5 - 3,5 proc. riebumo, apdorotas itin aukšta temperatūra, galiojimo laikas ne mažiau 3 mėn. nuo prekės pristatymo dienos, pakuotė 1 l.

3.6. Arbata:

- juoda (natūrali, pasirinktinai ne mažiau 2 rūšių, ne mažiau nei 1,5 g pakeliuose);

- vaisių arba uogų arba žolelių arbata (pasirinktinai ne mažiau 4 rūšių, ne mažiau nei 1,5g pakeliuose);

- žalia (natūrali, pasirinktinai ne mažiau 2 rūšių, ne mažiau nei 1,5 g pakeliuose).

3.5. Reikalavimai pakuotei:

a) arbatos maišelis su siūlu, kiekvienas maišelis atskirai supakuotas plastikiniame arba popieriniame vokelyje;

b) biri arbata supakuota ne didesnėmis nei 200 g pakuotėmis.

3.6. Cukrus - smulkus baltas pakelyje po 5 g.

3.7. Vienkartiniai indai:

- vienkartiniai puodeliai kavai: popieriniai (puodelio gramatūra ne mažiau 270 g/m²), atsparūs karščiui, 230 - 250 ml talpos, tinkami sąlyčiui su maistu, be kitų įmonių prekių ženklų ar pavadinimų;

- vienkartinės lėkštutės tinkamos sąlyčiui su maistu, popierinės, minimalus diametras - 20cm;

- vienkartiniai šaukšteliai tinkami sąlyčiui su maistu;

- maišikliai kavai tinkami sąlyčiui su maistu;

- servetėlės popierinės, baltos, 24x24 cm.

4. 3 kavos aparatų techninė profilaktika

4.1. Pardavėjas esant poreikiui atlieka 3 kavos aparatų techninę profilaktiką: kavos aparatų nukalkinimas ir kavos aparatų valymas.

4.2. Kavos aparatų valymas turi būti atliekamas su gamintojo rekomenduojamomis medžiagomis

skirtomis kavos aparatų nukalkinimui ir valymui.

4.3. Pardavėjas kavos aparatų profilaktiką atlieka su Pirkėju suderintu laiku.

4.4. Kavos aparatų profilaktikos išlaidos priskiriamos Pardavėjui.

5. Prekių pristatymas

5.1. Pardavėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, nuo prekių užsakymo gavimo dienos, nemokamai Pirkėjui pristato užsakytas prekes adresu: A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius, 141 kabinetas (Viršuliškių skg 99 b., Vilnius Perkančiajam subjektui informavus apie administracinių patalpų adreso pasikeitimą, bet ne anksčiau nei nuo 2019- 12-02).

5.2. Nustačius, kad prekės nekokybiškos, ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas, nuo pranešimo apie nekokybiškas prekes gavimo dienos, Pardavėjas privalo prekes pakeisti naujomis, kokybiškomis.

Priedama: Maksimalus poreikis 12 mėnesių.

Maksimalus poreikis 12 mėnesių

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis
1	2	3	4
1	Prekės		
1.1	kavos pupelės	kg	400
1.2	Grietinė (10x10g)	pak.	100
1.3	Grietinės milteliai (kavos aparatams)	kg	200
1.4	Pienas	1 litras	1800
1.5	Kakavos milteliai (kavos aparatams)	kg	50
1.6	Cukrus (po 5g)	vnt.	51000
1.7	Arbata (20-25 pak., pakelyje ne mažiau kaip po 1,5g. arbatos)	25 vnt.	1000
1.8	Vienartiniai puodeliai	vnt.	15000
1.9	Vienartiniai šaukšteliai	vnt.	2000
1.10	Vienartinės lėkštutės	vnt.	6000
1.11	Maišikliai kavai	pak. po 1000 vnt.	55
1.12	Servetėlės (24x24cm. Po 400vnt.)	pak.	100
2.	3 kavos aparatų techninė profilaktika	kartai	24

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresas (Perkantysis subjektas))

PASIŪLYMAS
KAVOS, KAKAVOS, GRIETINĖLĖS, PIENO, ARBATOS, CUKRAUS, VIENKARTINIŲ INDŲ IR SUSIJUSIŲ
PASLAUGŲ PIRKIMUI SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU

____Nr.____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>	
Tiekėjo adresas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai</i>	
[monės kodas/ <i>Jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį, nurodomi visų jungtinės veiklos sutarties partnerių kodai</i>]	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su pirkimo sąlygomis ir kitais pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su pirkimo sutarties projektu) ir patvirtiname, kad šiame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome Prekes ir Paslaugas už tokią kainą:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vnt.	Maksimalus kiekis	Kaina už 1 mato vnt. be PVM, Eur	Viso kaina be PVM, Eur (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Prekės				
1.1	Kavos pupelės	kg	400		
1.2	Grietinė (10x10 g)	pak.	100		
1.3	Grietinė milteliai (kavos aparatams)	kg	200		
1.4	Pienas	1 litras	1800		
1.5	Kakavos milteliai (kavos aparatams)	kg	50		
1.6	Cukrus (po 5 g)	vnt.	51 000		
1.7	Arbata (20-25 pak., pakelyje ne mažiau kaip po 1,5 g. arbatos)	25 vnt.	1000		
1.8.	Vienkartiniai puodeliai	vnt.	15 000		
1.9	Vienkartiniai šaukšteliai	vnt.	2 000		
1.10	Vienkartinės lėkštutės	vnt.	6 000		
1.11	Maišikliai kavai	pak. po 1000 vnt.	55		
1.12	Servetėlės (24x24 cm. po 400 vnt.)	pak.	100		

2.	3 kavos aparatų techninė profilaktika	kartai	24		
Pasiūlymo kaina be PVM, Eur					
PVM 21 proc.					
Pasiūlymo kaina su PVM, Eur					

Pasiūlymo kaina, Eur su PVM _____ (žodžiais).

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkantysis subjektas šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Informacija, kuri laikoma konfidencialia	Paaškinimai, įrodantys, kodėl nurodyta informacija yra laikoma konfidencialia

1. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys ir informacija yra konfidencialios. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 32 str. ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali.

2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra ir Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Lentelė Nr.2

Eil.Nr.	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių skaičius
1.	Tiekėjo vadovo išduoto įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti ir pateikti pasiūlymą (pateikiama tuo atveju, jei pasiūlymą pasirašo ne Tiekėjo vadovas) skaitmeninė kopija.		
2.	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija. (pateikiama tuo atveju, jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį).		
3.	Pirkimo sąlygų 4 priedas informacija apie subtiekejus (pateikiama subtiekejų pasitelkimo atveju).		
4.	Subtiekejų raštiškų sutikimų, kad jie sutinka atlikti jiems perduodamus įsipareigojimus (rašte turi būti nurodytas perduodamų įsipareigojimų pavadinimas ir jų apibūdinimas) skaitmeninės kopijos (pateikiama subtiekejų samdymo atveju).		

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS (PROJEKTAS)

[vieta], [data], Nr. _____

LITGRID AB(toliau - „**Pirkėjas**“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas] ir [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas], ir

[Pardavėjo pavadinimas](toliau - „**Pardavėjas**“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas],

toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu - „Šalimis“, atsižvelgdamos į tai, kad Pardavėjas laimėjo Pirkėjo skelbtą pirkimą [pirkimo pavadinimas, būdas, paskelbimo data ir numeris], sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti kavą, kakavą, pieną, grietinėlę, arbatą, cukrų, vienkartinius indus, atitinkančius Sutarties 2 priede nurodytus reikalavimus (toliau - Prekės) bei suteikti 3 (trijų) kavos aparatų JURA Impressa techninę profilaktiką, atitinkančią Sutarties 2 priede nurodytus reikalavimus (toliau - Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už Prekes ir suteiktas Paslaugas Pardavėjui Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.
- 1.2. Pardavėjas pristato Prekes ir suteikia Paslaugas adresu: A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius, Viršuliškių skg. 99B, Vilnius (Pirkėjui pranešus apie administracinių patalpų adreso pasikeitimą).

2. UŽSAKYMAI

- 2.1. Prekės ir Paslaugos bus perkamos pagal atskirus Pirkėjo užsakymus, kurie bus teikiami Pardavėjo nurodytu elektroniniu paštu.
- 2.2. Pardavėjas Prekes turi pristatyti ne vėliau kaip 3 darbo dienas, nuo Prekių užsakymo gavimo dienos.
- 2.3. Pardavėjui nepristačius Prekių ar nesuteikus Paslaugų Užsakymuose nurodytais terminais, Pirkėjas turi teisę reikalauti 0,04 % dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

3. TERMINAI

- 3.1. Pagal šią Sutartį Prekės ir Paslaugos bus perkamos 12 (dvylika) mėn. nuo Sutarties sudarymo dienos.

4. KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 4.1. Sutarties kaina yra:

A) Sutarties kaina be PVM:	€
B) Pridėtinės vertės mokestis (PVM):	€
C) Sutarties kaina su PVM:	€
- 4.2. Aukščiau nurodyta Sutarties kaina yra maksimali, už kurią Pirkėjas pirs Prekes. Pirkėjas neprivalo nupirkti Prekių už visą Sutarties kainą, o Pardavėjui bus mokama tik už faktiškai nupirktas Prekes.
- 4.3. Sutartyje fiksuotos Prekių ir Paslaugų kainos yra nekeičiamos.
- 4.4. Už faktiškai per praėjusį mėnesį pateiktas Prekes, Pirkėjas sumokės per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Elektroninė PVM sąskaita faktūra ir kiti su mokėjimu susiję dokumentai pateikiami Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis: Pardavėjas gali teikti ES Direktyvos 2014/55 reikalavimus atitinkančias elektronines sąskaitas arba teikti kito formato elektronines sąskaitas, pasinaudojant jau veikiančia VĮ Registrų centro administruojama informacine sistema „E. sąskaita“.

5. ATSAKINGI ASMENYS

- 5.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:
Pareigos, vardas, pavardė	Pareigos, vardas, pavardė
Telefonas, faksas	Telefonas, faksas
E. paštas	E. paštas

5.2. Už Sutarties viešinimą atsakingas asmuo:

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovausis aukščiau nurodytomis Sutarties sąlygomis ir LITGRID AB generalinio direktoriaus 2017 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. IS-140 patvirtintomis LITGRID AB bendrosiomis pirkimo - pardavimo sutarties sąlygomis PPS:2017, kurios yra neatsiejama Sutarties dalis. Jeigu tarp Sutarties sąlygų ir bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus remiamasi šiomis Sutarties sąlygomis.

6.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas šioje Sutartyje ir LITGRID AB bendrosiose pirkimo-pardavimo sutarties sąlygose nurodytomis netesybomis.

Sutarties priedai:

- 1) LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos;
- 2) Techninė specifikacija;
- 3) Pirkimo sąlygos (sąlygų paaiškinimai ir patikslinimai);
- 4) Pardavėjo pasiūlymas (pasiūlymo paaiškinimai ir patikslinimai);

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Pirkėjas:

LITGRID AB

Įmonės kodas 302564383

A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius

Tel. +370 707 0171

Faksas +370 5 272 3986

A. s. LT242150051000021766

OP Corporate Bank plc Lietuvos filialas

(banko kodas 21500)

PVM mokėtojo kodas LT100005748413

[Pareigos]

[vardas, pavardė]

(parašas)

[Pareigos]

[vardas, pavardė]

(parašas)

Pardavėjas:

[Pareigos]

[vardas, pavardė]

(parašas)

LITGRID AB BENDROSIO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PPS:2017

1. PAGRINDINĖS NUOSTATOS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Jei nenurodyta kitaip, sutartyje ir šiose sąlygose, taip pat sutarties šalių susirašinėjime didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

- a) **Darbai** - Sutartyje nurodyti darbai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja atlikti Pirkėjui;
- b) **Pardavėjas** - Sutarties šalis, kuri parduoda Prekes, Paslaugas ar Darbus Pirkėjui;
- c) **Paslaugos** - Sutartyje nurodytos paslaugos, kurias Pardavėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui;
- d) **Pirkėjas** - Sutarties šalis, kuri perka Sutartyje nurodytas Prekes, Paslaugas ar Darbus iš Pardavėjo;
- e) **Pirkimas** - pirkimas, kurį atlikus buvo sudaryta Sutartis;
- f) **Prekės** - įranga, dalys, medžiagos, programinė įranga ir bet kokios kitos prekės ir (arba) Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui vykdydamas Sutartį;
- g) **Sąlygos** - šios Bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos;
- h) **Sutarties kaina** - Sutartyje nurodyta kaina, kurią sudaro visų parduodamų Prekių, Paslaugų ar Darbų kaina su PVM. Kai Prekės, Paslaugos ar Darbai perkami pagal įkainius - maksimali Pardavėjui už Prekes, Paslaugas ar Darbus pagal Sutartį mokėtina kaina, įskaitant PVM;
- i) **Sutartis** - Pirkėjo ir Pardavėjo sudaryta sutartis (kartu su visais pakeitimais, papildymais ir priedais), pagal kurią Šalys įsipareigoja laikytis Sąlygų ir (arba) kurioje Sąlygos nurodytos, kaip sudėtinė sutarties dalis;
- j) **Šalys** - Pirkėjas ir Pardavėjas abi kartu, o **Šalis** - bet kuri iš jų.

1.2. Sutarties dalykas

1.2.1. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Sutartyje nurodytas Prekes, Paslaugas ar Darbus, o Pirkėjas įsipareigoja už jas/juos sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.

1.2.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja laikytis visų joje nurodytų sąlygų, taip pat Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos ir kitų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimų.

1.2.3. Prekių, Paslaugų ar Darbų kokybė (atitikimas Sutarties sąlygoms), bei jų pristatymo/suteikimo/atlikimo terminai yra esminės šios Sutarties sąlygos.

1.3. Atsakingi asmenys

1.3.1. Šalys, su šios Sutarties vykdymu susijusius klausimus sprendžia per Sutartyje nurodytus Šalių paskirtus atsakingus asmenis. Bendravimas tarp atsakingų asmenų vyksta per Sutartyje nurodytus jų kontaktus.

1.3.2. Šia Sutartimi Šalys užtikrina, kad jų paskirti atsakingi asmenys turės visus reikiamus įgaliojimus Sutarčiai

vykdyti, išskyrus teisę keisti ir (arba) nutraukti Sutartį. Be atskiro įgaliojimo atsakingų asmenų priimti sprendimai, prieštaraujantys Sutarčiai, yra negaliojantys ir Šalis nesukuria naujų teisių ir pareigų.

1.3.3. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai pakeisti Sutartyje nurodytą atsakingą asmenį kitu, apie tai pateikdama rašytinį pranešimą kitai Šaliai.

1.4. Vykdyimo grafikas

1.4.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutartis bus vykdoma pagal Šalių suderintą grafiką arba programą (toliau - „Grafikas“) ir Grafikas nėra pridėtas kaip Sutarties priedas, Pardavėjas Grafiką įsipareigoja parengti ir pateikti Pirkėjo derinimui per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo.

1.4.2. Grafike turi atsispindėti esminiai planuojami Sutarties vykdymo terminai, jų eiliškumas ir tarpusavio susietumas. Grafike taip pat turi būti nurodoma kada, kokiais terminais ir kokius veiksmus turės atlikti Pirkėjas, tam kad Sutartis būtų įvykdyta tinkamai ir laiku. Pirkėjas pateiktą Grafiką įsipareigoja patvirtinti arba pateikti jam argumentuotas pastabas per 5 dienas nuo šio Grafiko gavimo dienos. Jei Grafikas grąžinamas pataisymui, Pardavėjas įsipareigoja pakartotiniam derinimui Grafiką pateikti per 5 dienas nuo pastabų gavimo dienos.

1.4.3. Suderintas Grafikas patvirtinamas abiejų Šalių atsakingų asmenų, nurodant patvirtinimo datą, dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

1.4.4. Jei Sutarties vykdymas atsilieka nuo patvirtinto Grafiko, Pirkėjui paprašius, Pardavėjas per 5 dienas raštu įsipareigoja nurodyti atsilikimo priežastis ir teikti suderinimui atnaujintą Grafiką.

1.4.5. Grafikas skirtas organizuoti ir sekti Sutarties vykdymą, o Grafiko pakeitimas jokiais atvejais nereiškia Sutartyje nurodytų terminų pakeitimo ir neatleidžia Pardavėjo nuo atsakomybės už šių terminų laikymąsi.

1.5. Sutarties vykdymas

1.5.1. Sutartį Pardavėjas įsipareigoja vykdyti savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

1.5.2. Pirkėjas turi teisę tikrinti ir vertinti, kaip tiekiamos Prekės, teikiamos Paslaugos ir atliekami Darbai. Pirkėjo prašymu, Pardavėjas pateikia visą informaciją ir dokumentaciją, kurios gali reikėti norint parodyti Sutarties vykdymo progresą, rezultatus ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi.

1.5.3. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant pašalinti visus trūkumus, kurie nustatomi Sutarties vykdymo metu, bei informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes, turinčias arba galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

1.5.4. Kiekviena Šalis į kitos Šalies paklausimą įsipareigoja atsakyti nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo, jei pačiame paklausime nenurodyta vėlesnė data, Šalys atsakymą gali pateikti per ilgesnį

terminą jei toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį, nurodyma priežastis.

1.6. Kvalifikacija

1.6.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančias asmenys turės visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius, saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.

1.6.2. Jei Sutartyje (ar Pirkimo sąlygose) yra nurodyti konkretūs kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančioms asmenims, Sutartį gali vykdyti tik tuos reikalavimus atitinkantys asmenys, turintys Pirkėjo raštišką sutikimą. Sutikimą Pirkėjas duoda tik po to, kai Pardavėjas pateikia šių asmenų kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančius dokumentus. Atskiras Pirkėjo sutikimas nėra reikalingas, kai Sutartį vykdo Pardavėjo Pirkimo metu nurodyti asmenys.

1.6.3. Šiame skyriuje nurodytos sąlygos yra esminės Sutarties sąlygos.

1.7. Subtiekinimas

1.7.1. Jei Sutarties vykdymui Pardavėjas pasitelkia subtiekinėjus, Pardavėjas iki Sutarties pradedama vykdyti įsipareigoja Pirkėjui pranešti pasitelktų subtiekinėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pardavėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekinėjus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

1.7.2. Pardavėjas gali keisti subtiekinėjus, jeigu subtiekinėjas nevykdo arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų arba nesilaiko Sutarties sąlygų, nepradedama tiekti Prekių, teikti Paslaugų ar atlikti Darbų sutartu laiku arba dirba per lėtai, kad Prekes tiekti, Paslaugas teikti ar Darbus atlikti būtų galima Sutartyje nustatytu laiku.

1.7.3. Subtiekinėjus, kurių pajėgumais Pardavėjas nesirėmė Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams pagrįsti, Pardavėjas gali keisti savo nuožiūra, apie tai raštu informuodamas Pirkėją. Pirkėjas gali patikrinti, ar nėra subtiekinėjo pašalinimo pagrindų. Jeigu subtiekinėjo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekinėją reikalavimus atitinkančiu subtiekinėju.

1.7.4. Subtiekinėjus, kurių pajėgumais Pardavėjas rėmėsi Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams pagrįsti, Pardavėjas gali keisti tik gavęs rašytinį Pirkėjo sutikimą, prieš tai Pirkėjui patikrinus ir įsitikinus, kad šis subtiekinėjas turi reikiamą kvalifikaciją ir (ar) patirtį, taip pat kad nėra subtiekinėjo pašalinimo pagrindų.

1.8. Kokybės reikalavimai Prekėms

1.8.1. Prekės turi būti naujos (jei yra daugiau nei viena Prekių versija - naujausios versijos), pilnai sukomplektuotos, anksčiau niekur nenaudotos, tinkamos naudoti pagal paskirtį.

1.8.2. Jeigu Prekėms nustatytas tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas, Pirkėjui perduodamų Prekių likęs tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas turi būti ne trumpesnis kaip 2/3 (dvi trečiosios) viso tinkamumo naudoti termino.

1.8.3. Prekės turi būti perduodamos tinkamoje pakuotėje (t.y. neperplėštoje, nesudraskytoje, nešlapioje ar kitaip išoriškai nepažeistoje), ant Prekės pakuotės esantys

užrašai ir etiketės turi būti lengvai įskaitomi. Ši sąlyga netaikoma tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Prekės negali būti perduodamos supakuotos (pvz., Pardavėjas turi atlikti jų sumontavimo darbus).

1.8.4. Kartu su Prekėmis, Pardavėjas turi pateikti visą dokumentaciją, reikalingą įvertinti Prekių rezultatų atitikimą Sutarties nuostatų reikalavimams, tinkamam Prekių rezultatų naudojimui bei priežiūrai.

1.9. Kokybės reikalavimai Paslaugoms

1.9.1. Paslaugos turi atitikti visus Sutartyje, Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos saugaus gaminio, higienos normų, darbų saugos ir kitų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimus.

1.10. Kokybės reikalavimai Darbams

1.10.1. Pardavėjo atliekamų Darbų ir naudojamų įrenginių bei medžiagų kokybė turi atitikti galiojančių Lietuvos Respublikoje arba Lietuvoje įteisintų Europos Sąjungos normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties bei aplinkosaugos dokumentų ir standartų reikalavimus, visi privalomi sertifikuoti įrenginiai ir medžiagos turi turėti Lietuvos Respublikoje galiojančius sertifikatus. Įrenginiai ir medžiagos turi būti nauji, kokybiški, pagaminti ne anksčiau kaip prieš 12 mėnesių iki Sutarties sudarymo dienos.

1.11. Sustabdymas

1.11.1. Pirkėjas turi teisę sustabdyti Prekių tiekimą, Paslaugų teikimą ar Darbų vykdymą, jei vykdydamas Sutartį Pardavėjas nesilaiko darbų saugos, higienos normų ar kitų Sutartyje ir (arba) teisės aktuose nurodytų reikalavimų, taip pat dėl bet kokių kitų svarbių priežasčių.

1.12. Sutarties įvykdymas

1.12.1. Bus laikoma, kad Pardavėjas įvykdė Sutartį, kai Pardavėjas Pirkėjui perduos visas pagal Sutartį priklausančias perduoti Prekes, suteiks visas pagal Sutartį priklausančias suteikti Paslaugas arba atliks visus pagal Sutartį priklausančius atlikti Darbus.

1.12.2. Prekės Pirkėjui bus laikomos perduotomis, Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis, o Darbai - tinkamai atlikti, kai Pirkėjas patvirtins atitinkamų Prekių perdavimą, Paslaugų suteikimą ar Darbų atlikimą. Jei Sutartyje nurodyta, kad Prekių perdavimas, Paslaugų suteikimas ar Darbų atlikimas turi būti patvirtintas pasirašytinai, Pardavėjas parengia pasirašymui reikalingus dokumentus. Vienas dokumento egzempliorius perduodamas Pirkėjui.

1.12.3. Tais atvejais, kai pagal Sutartį Pardavėjas perduodamas Prekes turi sumontuoti, suinstaliuoti ar atlikti kitus su Prekių pardavimu susijusius darbus, Prekės Pirkėjui perduodamos po šių darbų atlikimo.

1.12.4. Apie akivaizdžius Prekių, Paslaugų ar Darbų kokybės trūkumus, kuriuos galima patikrinti jų perdavimo - priėmimo metu, Pirkėjas raštu nurodo Pardavėjui ir tokių Prekių, Paslaugų, Darbų arba jų dalies, kuriai nustatyti trūkumai, nepriima kol nurodyti trūkumai nebus pašalinti.

1.12.5. Prekių perdavimas, Paslaugų suteikimas ar Darbų atlikimas nelaikomas Pirkėjo besąlygišku patvirtinimu, kad Prekės, Paslaugos ar Darbai atitinka Sutarties reikalavimus, ir nepanaikina Pirkėjo teisės vėliau reikalauti pašalinti trūkumus, jei šių trūkumų nebuvo galima pagrįstai pastebėti jų perdavimo - priėmimo metu.

1.12.6. Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų nuosavybės teisė bei atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui pereina nuo atitinkamų Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų perdavimo momento.

1.13. Kokybės garantija

1.13.1. Kai Sutartyje ir (arba) taikytinuose teisės aktuose Prekėms, Paslaugų ar Darbų rezultatams numatyta kokybės garantija, jos terminas pradedamas skaičiuoti nuo visų Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų perdavimo Pirkėjui momento.

1.13.2. Pardavėjas per kokybės garantijos terminą atsiradusius Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų trūkumus privalo neatlygintinai pašalinti per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos arba per kitą Šalių raštu suderintą terminą, kuris objektyviai reikalingas trūkumų pašalinimui. Prekes, Paslaugų ar Darbų rezultatus garantiniam aptarnavimui Pardavėjas priima ten, kur jos/jie buvo arba turėjo būti perduoti Pirkėjui, jei Šalys nesutaria kitaip.

1.13.3. Tais atvejais, kai Pirkėjui perduodama programinė įranga, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pateikti visus per kokybės garantijos laikotarpį ir iki jo išleistus tos programinės įrangos saugumo ir kritinių klaidų ištaisymus (kritinėmis laikomos klaidos, turinčios įtakos programinės įrangos funkcionalumui).

1.13.4. Kokybės garantija negalioja tiems trūkumams, kurie atsirado po Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų perdavimo Pirkėjui dėl to, kad Pirkėjas nepaisė nustatytų naudojimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

1.13.5. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Prekės, Paslaugų ar Darbų rezultatai negalėjo būti naudojami dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Pardavėjas.

1.13.6. Jei Pardavėjas nepradeda šalinti trūkumų, jų nepašalina ir (arba) neatitaiso tiesioginės tokio trūkumo padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Sutartyje nurodytą terminą, Pirkėjas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba gali šiuos trūkumus pašalinti Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pardavėjo garantiniai įsipareigojimai nėra nutraukiami ir Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.

2. KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Sutarties kaina

2.1.1. Sutarties kaina yra fiksuota, į ją yra įskaičiuotos visos su Sutarties vykdymu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, įskaitant: įrenginių, medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų įsigijimą (išskyrus, kai juos pagal Sutartį turi pateikti Pirkėjas), transportavimą, sumontavimą, dokumentacijos parengimą, visus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas, kurios reikalingos šioje Sutartyje nurodytų Prekių patiekimui, Paslaugų suteikimui ar Darbų atlikimui, jei Sutartyje aiškiai nenurodyta, kad už šias išlaidas apmokama atskirai.

2.1.2. Sutarties kaina gali būti keičiama tik Sutartyje nurodytais atvejais. Jokie papildomi mokėjimai, dėl kurių Šalys iš anksto nesusitarė raštu, nebus atliekami.

2.1.3. Pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai pasikeičia pagal Sutartį Pardavėjui mokėtinos sumos, kurioms taikomas PVM. Pasikeitus PVM turės įtakos tik mokėjimams už Prekes, Paslaugas ar Darbus, kurie nebuvo perduoti Pirkėjui ir už kuriuos nebuvo išrašyta PVM sąskaita faktūra. Pasikeitus įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokeskis mokamas pagal įstatymo nustatytą tarifą be atskiros Sutarties pakeitimo.

2.2. Apmokėjimas

2.2.1. PVM sąskaitos faktūros (ar kitos pagal teisės aktų reikalavimus privalomos pateikti sąskaitos) turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitu būdu pateiktų sąskaitų Pirkėjas nepriims.

2.2.2. Pirkėjui laiku neatlikus mokėjimo, Pardavėjas turi teisę reikalauti 0,04 % dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.2.3. Pirkėjas turi teisę sulaikyti Pardavėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei nustatomi Prekių, Paslaugų ar Darbų trūkumai. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti šiame punkte nurodyta sulaikymo teise tik tokia apimtimi, kuri yra būtina užtikrinti pagrįstų reikalavimų įvykdymą.

2.2.4. Pirkėjas piniginius reikalavimus turi teisę bet kada vienašališkai įskaityti iš bet kokių Pardavėjui mokėtinų sumų apie tai raštiškai informuodamas Pardavėją. Jeigu mokėtinų įsipareigojimų valiuta skiriasi, Pirkėjas priešpriešiniams reikalavimams įskaityti gali konvertuoti bet kurio įsipareigojimo sumą pagal rinkoje galiojantį valiutos keitimo kursą, naudojamą įprastinėje veikloje.

3. ATSAKOMYBĖ

3.1. Nuostoliai ir netesybos

3.1.1. Sutartyje numatytos netesybos (baudos ir delspinigiai) pripažįstamos Šalių iš anksto nustatytais minimaliais nuostoliais dėl to, kad kita Šalis pažeidė atitinkamą Sutarties sąlygą, kurių dydžio nukentėjusiajai Šaliai nereikia įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlyginimo, kurių netesybos nepadengia.

3.2. Atsakomybės ribojimas

3.2.1. Pagal Sutartį Šalys atsako tik už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius ir neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant nuostolius dėl negauto pelno, negautų santaupų ar prarastos verslo galimybių.

3.2.2. Visi tiesioginiai nuostoliai ribojami Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 3.000 eurų suma (jeigu Sutarties kaina neviršija 3000 eurų sumos).

3.2.3. Bendras pagal Sutartį Šaliai pritaikytų delspinigių dydis ribojamas 20 procentų Sutarties kainos dydžio suma, jeigu Sutarties kaina neviršija 3000 eurų sumos - ne mažesne kaip 1.500 eurų suma.

3.2.4. Sutartyje nurodytos atsakomybės ribojimo nuostatos negalioja žalai, padarytai tyčia, dėl didelio nerūpestingumo, taip pat žalai, padarytai tretiesiems asmenims.

3.3. Atleidimas nuo atsakomybės

3.3.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji [1] negalėjo kontroliuoti, [2] negalėjo protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, [3] negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir [4] nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos (toliau - Nenugalimos jėgos aplinkybės).

3.3.2. Šalis nėra atleidžiama nuo atsakomybės, jei jos įsipareigojimų nevykdymui turėjo įtakos jos pačios, jos subtiekių, tą šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų (įskaitant streikus), valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.

3.3.3. Apie Nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui bei terminams Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Laiku neinformavus, bus laikoma, kad šios aplinkybės Sutarties vykdymui įtakos neturėjo iki kol nebuvo išsiųstas pranešimas.

3.3.4. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams.

3.3.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiu, o jas pašalinus Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.

3.4. Draudimas

3.4.1. Žemiau šiame skyriuje nurodytos sąlygos taikomos tik tais atvejais, kai Sutartyje numatyta Pardavėjo pareiga drausti ar būti apsidraudusiam nurodytu draudimu.

3.4.2. Pardavėjas savo sąskaita privalo sudaryti, taip pat pratęsti (atnaujinti) draudimo sutartis, jeigu jos baigtųsi anksčiau, negu nurodyta Sutartyje, bei pateikti Pirkėjui tai patvirtinančius dokumentus.

3.4.3. Pardavėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be išankstinio Pirkėjo sutikimo. Jeigu draudikas inicijuoja draudimo sutarties sąlygų pakeitimus, bankrutuoja ar tampa nemokus, Pardavėjas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Pirkėjui.

3.4.4. Jeigu Pardavėjas laiku nesudaro draudimo sutarties, jos nepratęsia arba nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, pratęsimą ar galiojimą, Pirkėjas turi teisę pats sudaryti draudimo sutartis Sutartyje nurodytomis sąlygomis arba sustabdyti Pardavėjui priklausančias mokėti sumas tol, kol Pardavėjas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame skyriuje. Pirkėjui pačiam sumokėjus draudimo įmokas, Pirkėjas turi teisę vienašališkai jas išskačiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

3.5. Užtikrinimas

3.5.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Pardavėjo pateikta banko garantija, ši banko garantija turi būti išduota Pirkėjui priimtino banko, taip pat turi atitikti visus Sutartyje nurodytus reikalavimus, galioji visą laiką iki Sutarties vykdymo termino pabaigos ir 30 dienų po jo. Jeigu Sutartis neįvykdoma likus 30 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo pabaigos, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo termino pabaigos pratęsti šios garantijos galiojimo terminą ar pateikti naują banko garantiją, galiojančią ne trumpesnę laikotarpį kaip iki numatomos Sutarties įvykdymo pabaigos ir 30 dienų po to.

3.5.2. Banko garantija turi būti pirmo pareikalavimo, besąlyginė ir neatšaukiama. Banko garantija užtikrinamos sumos turi būti nurodomos tokia valiuta, kokia pagal Sutartį atliekami mokėjimai.

3.5.3. Banko garantijoje turi būti nurodyta, kad:

- Bankas įsipareigoja per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo sumokėti Pirkėjui reikalavime nurodytą sumą, bet ne didesnę, nei nurodyta banko garantijoje;
- Raštiškame reikalavime Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, o tik nurodyti, kad Pardavėjas

neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus;

c) Banko garantijai turi būti taikomos Tarptautinių prekybos rūmų Bendrosios garantijų pagal pirmą pareikalavimą taisyklės (*Uniform Rules for Demand Guarantees. ICC Publication No. 758*) su išimtimis, nustatytomis banko garantijoje ir imperatyviose Lietuvos Respublikos teisės aktų normose;

d) Ginčai tarp šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose/Vilniaus komercinio arbitražo teisme (banko garantijoje nurodoma viena iš šių ginčo sprendimo vietų, jei pasirenkamas Vilniaus komercinio arbitražo teismas, ginčo sprendimo sąlygas (arbitrų skaičių, arbitražo kalbą ir pan.) nurodo garantiją išduodantis bankas);

e) Banko garantijos galiojimo terminas ir Banko garantija užtikrinama suma.

3.5.4. Prieš pateikdamas banko garantiją, Pardavėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pardavėjo siūlomą banko garantiją sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

3.5.5. Pirkėjas turi teisę nepriimti banko garantijos ir (arba) laikyti ją negaliojančia, ir (arba) kreiptis į Pardavėją dėl naujos banko garantijos pateikimo Pirkėjui, o Pardavėjas privalo tokią garantiją pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei banko garantija neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su banko garantiją išdavusio banko veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

3.5.6. Pardavėjui laiku nepateikus banko garantijos, Pirkėjas turi teisę pareikšti reikalavimą pagal turimą banko garantiją visai jos sumai arba sulaukyti mokėjimus Pardavėjui banko garantijos sumai. Tokiu atveju, sulaukytos sumos, atskačiuojamos teisėtai iš jų atliktus įskaitymus, Pardavėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pateikta nauja banko garantija arba išnyks įsipareigojimas ją pateikti.

3.5.7. Pardavėjui tinkamai įvykdžius Sutartį ir visus sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas Pardavėjo prašymu grąžina jam pateiktą banko garantiją.

4. SUTARTIS

4.1. Sutarties galiojimas

4.1.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento (jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip) ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, intelektinės nuosavybės, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

4.1.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai galioja tik jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

4.1.3. Jeigu kuri nors Sutarties sąlyga visiškai ar iš dalies negalioja ar taptų negaliojančia dėl jos prieštaravimo taikytiniams teisės aktams arba dėl bet kokios kitos priežasties, likusios Sutarties sąlygos liks galioti visa apimtimi. Tokiu atveju Šalys gera valia derės ir sieks pakeisti negaliojančią sąlygą kita teisėta ir galiojančia sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, leistų pasiekti tokį patį teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip Sutarties sąlyga, kuri

bus tokiu būdu pakeista. Pakeitimai atliekami abipusiu Šalių rašytiniu sutarimu.

4.2. Sutarties nutraukimas ir keitimas

4.2.1. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesikreipdamos į teismą, apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų raštu įspėjusios kitą Šalį jeigu:

- a) kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, ji tampa nemoki arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- b) Sutarties vykdymas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių sustabdomas ilgiau kaip 120 dienų.

4.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pardavėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų:

- a) jeigu Pardavėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas ir (arba), Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių sąlygų tinkamo įvykdymo;
- b) jeigu Pardavėjas be Pirkėjo raštiško sutikimo tretiesiems asmenims perleidžia iš Sutarties kylančias teises ir pareigas;
- c) jeigu Pardavėjas nebeatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir (arba) Pardavėjas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla;
- d) jeigu Pirkėjo prašymu Pardavėjas nepateikia įrodymų, paneigiančių aplinkybes, dėl kurių gali būti nutraukta ši Sutartis;
- e) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nurodytų priežasčių;
- f) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nenurodytų svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas atlygina Pardavėjo pagrįstas išlaidas, kurias jis patyrė iki Pirkėjo pranešimo gavimo dienos, siekdamas įvykdyti Sutartį, ir kurios buvo iš anksto suderintos ir patvirtintos Pirkėjo.

4.2.3. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pirkėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų, jei Pirkėjas vėluoja atlikti mokėjimą ilgiau kaip 30 dienų.

4.2.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti 5 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

4.2.5. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu, taip pat Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau - Pirkimų įstatymas) 98 str. numatyta tvarka.

4.2.6. Sutartis gali būti keičiama Šalių rašytiniu susitarimu, taip pat Pirkimų įstatymo 97 str. numatyta tvarka.

4.3. Sutarties aiškinimas

4.3.1. Sutarčiai yra taikomi ir ji yra aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.3.2. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

4.3.3. Sutarties skyrių pavadinimai nurodyti tik tam, kad būtų galima ją lengviau skaityti, ir negali būti tiesiogiai naudojami Sutarties aiškinimui.

4.3.4. Sutartyje nurodyti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, mėnesiais ir metais, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

4.3.5. Sutartyje nurodytos darbo dienos suprantamos kaip bet kuri diena nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytas švenčių dienas. Jei Sutartyje nurodytas terminas baigiasi nedarbo dieną, termino įvykdymas nukeliamas į po jos einančią darbo dieną. Darbo valandos (darbo laikas) suprantamos kaip darbo dienos laikas nuo 07:30 iki 16:30. Darbo laikas skaičiuojamas pagal EET/EEST laiką.

5. BAIGIAMOS NUOSTATOS

5.1. Pareiškimai ir garantijos

5.1.1. Pasirašydamos Sutartį, abi Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

- a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus nurodyta apimtimi ir terminais;
- b) jos yra mokios ir finansiškai pajėgios įvykdyti Sutartį, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos;
- c) turi visus leidimus, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, kurių reikia norint sudaryti šią Sutartį, taip pat visiškai ir tinkamai įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5.1.2. Pardavėjas, pasirašydamos Sutartį, taip pat pareiškia ir garantuoja, kad:

- a) pilnai susipažino su visa informacija ir dokumentacija, susijusia su Sutarties dalyku ir objektu, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Pardavėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo Sutartyje nurodytus ir jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad, Pardavėjo geriausiomis žiniomis, juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Pardavėjo įsipareigojimus;
- b) jis turi visas technines, intelektualines, fizines, organizacines, finansines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas.

5.2. Intelektinė nuosavybė

5.2.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkėjas turės teisę savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo naudotis visomis jam perduotomis Prekėmis, Paslaugų ar Darbų rezultatais pagal jų paskirtį. Pramoninės ir intelektinės nuosavybės teisės į objektus, kurie bus perduodami Pirkėjui kartu su Prekėmis ir Paslaugų rezultatais, Pirkėjas naudos pagal šių objektų licencijos sąlygas, tiek, kiek tai neprieštarauja Sutarties sąlygoms.

5.2.2. Šalys susitaria, kad bet kokie Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas, jo paskirti darbuotojai, subtiečiai ar bet kokie kiti tretieji asmenys parengs ar sukurs vykdydami Sutartį panaudojant ir (arba) remiantis Pirkėjo pateikta medžiaga, dokumentacija, informacija ir

pan. (toliau - Kūriniai), taps išimtinė Pirkėjo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento. Kartu su Kūriniais Pirkėjui perduodamos ir išimtinė Pirkėjo nuosavybė tampa visos pramoninės ir intelektualinės nuosavybės teisės į Kūrinius, įskaitant (bet neapsiribojant) teises: [1] atgaminti Kūrinių bet kokia forma ar būdu; [2] išleisti Kūrinių; [3] versti Kūrinių; [4] adaptuoti, aranžuoti, inscenizuoti ar kitaip perdirbti Kūrinių; [5] platinti Kūrinių originalą ar jo kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant; [6] viešai rodyti Kūrinių originalą ar kopijas; [7] viešai atlikti Kūrinių bet kokiais būdais ir priemonėmis; [8] transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti Kūrinių (įskaitant jo padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internete)) ir bet kuria forma ir būdu keisti, adaptuoti ir kitaip modifikuoti Kūrinių be Pardavėjo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, pasitelktų vykdant Sutartį, sutikimo. Šiame punkte nurodytos teisės Pirkėjui perduodamos be jokio papildomo atlyginimo visam šių teisių galiojimo terminui, neapsiribojant teritorija, maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

5.2.3. Siekdamas užtikrinti tinkamą šio skyriaus nuostatų įgyvendinimą, Pardavėjas įsipareigoja sudaryti būtinas sutartis su savo paskirtais darbuotojais, sub tiekėjais ir bet kuriomis trečiosiomis šalimis. Pardavėjas taip pat įsipareigoja apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektualinės nuosavybės objektų naudojimo, kai Pirkėjas šiais objektais naudojasi nepažeisdamas Sutarties sąlygų.

5.3. Konfidencialumas

5.3.1. Pardavėjas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Pirkėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties turinio, nepriklausomai nuo to kokia forma ta informacija pateikiama (toliau - „Konfidenciali informacija“).

5.3.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: [a] yra viešai prieinama; [b] yra gauta iš trečios šalies, kuriai Pirkėjas netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; [c] pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; [d] kitos šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.

5.3.3. Jei Pardavėjui kyla abejonių, ar informacija yra Konfidenciali informacija, Pardavėjas elgsis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.

5.3.4. Pardavėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (sub tiekėjams, teisiniais, finansiniais, verslo ir techniniams konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tik tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

5.3.5. Pardavėjas, atskleidęs Konfidencialią informaciją, Pirkėjui moka 3.000 eurų baudą.

5.4. Interesų konfliktas

5.4.1. Pardavėjas įsipareigoja vengti bet kokio intereso konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Toks interesų konfliktas gali kilti dėl ekonominių, politinių, šeimininių, emocinių ar bet kokių kitų priežasčių.

5.4.2. Pardavėjas nedelsiant raštu privalo informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu kylantį ar galintį kilti

interesų konfliktą ir imtis visų būtinų veiksmų, siekiant ištaisyti situaciją.

5.5. Kalba

5.5.1. Vykdamas Sutartį bus bendraujama ir susirašinėjamas tarp Šalių vykdomas lietuvių kalba, jei Šalys nesusitaria kitaip. Tais atvejais, kai Pardavėjo buveinės (arba gyvenamosios vietos) registracijos vieta yra ne Lietuvos Respublikoje, susirašinėjimas gali būti vykdomas anglų arba kita, abiejų Šalių suderinta, kalba.

5.5.2. Visa Pardavėjo teikiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, jei Sutartyje nenurodyta arba Šalys raštu nesusitaria kitaip.

5.6. Pranešimai

5.6.1. Visi pranešimai, kurie turi būti pateikiami pagal šią Sutartį arba taikytinų teisės aktų reikalavimus, Sutarties Šaliai įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku, faksu arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Pranešimai bus laikomi įteiktais tinkamai, kai juos gaunanti Šalis tai patvirtina arba praėjus 5 darbo dienoms po registruoto laiško išsiuntimo kitai Šaliai Sutartyje nurodytais adresais (kai pranešimas siunčiamas Lietuvos Respublikos teritorijos ribose).

5.6.2. Apie savo rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo iš anksto pranešti kitai Šaliai raštu. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai iki gaudama pranešimą apie pastarosios adreso pasikeitimą, laikomi tai Šaliai įteiktais tinkamai.

5.6.3. Šalių siunčiamuose pranešimuose, prašymuose, reikalavimuose, sąskaitose, aktuose ir korespondencijoje turi būti nurodomas Sutarties numeris ir data.

5.7. Ginčų sprendimai

5.7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Šalių derybose.

5.7.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

5.8. Teisių perleidimas

5.8.1. Pirkėjas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (arba) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiro Pardavėjo sutikimo. Apie teisių ir (arba) pareigų perleidimą trečiajam asmeniui Pardavėjas informuojamas raštišku pranešimu.

5.8.2. Pardavėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (arba) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo. Jei Pardavėjas nesilaiko šio reikalavimo, Pardavėjas ir teises bei pareigas perėmęs tretysis asmuo prieš Pirkėją atsako solidariai.

5.9. Teisių atsisakymas

5.9.1. Šalių nesinaudojimas Sutartyje nurodytomis teisėmis nereiškia šių teisių atsisakymo, išskyrus atvejus, kai Šalis šių teisių atsisako apie tai nurodydama raštu.

5.10. Sutarties dokumentai

5.10.1. Sutartis gali būti sudaryta keliais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią ir sudarančiais vieną ir tą pačią Sutartį.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresas (Perkantysis subjektas))

GALUTINIS PASIŪLYMAS
KAVOS, KAKAVOS, GRIETINĖLĖS, PIENO, ARBATOS, CUKRAUS, VIENKARTINIŲ INDŲ IR SUSIJUSIŲ
PASLAUGŲ PIRKIMUI SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai/	
Įmonės kodas/Jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį, nurodomi visų jungtinės veiklos sutarties partnerių kodai /	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo galutiniu pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su pirkimo sąlygomis ir kitais pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su pirkimo sutarties projektu) ir patvirtiname, kad šiame galutiniame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome Prekes ir Paslaugas už tokią kainą:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vnt.	Maksimalus kiekis	Kaina už 1 mato vnt. be PVM, Eur	Viso kaina be PVM, Eur (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Prekės				
1.1	Kavos pupelės	kg	400		
1.2	Grietinėlė (10x10 g)	pak.	100		
1.3	Grietinėlės milteliai (kavos aparatams)	kg	200		
1.4	Pienas	1 litras	1800		
1.5	Kakavos milteliai (kavos aparatams)	kg	50		
1.6	Cukrus (po 5 g)	vnt.	51 000		
1.7	Arbata (20-25 pak., pakelyje ne mažiau kaip po 1,5 g. arbatos)	25 vnt.	1000		
1.8.	Vienkartiniai puodeliai	vnt.	15 000		
1.9	Vienkartiniai šaukšteliai	vnt.	2 000		
1.10	Vienkartinės lėkštutės	vnt.	6 000		
1.11	Maišikliai kavai	pak. po 1000 vnt.	55		
1.12	Servetėlės (24x24 cm. po 400 vnt.)	pak.	100		

2.	3 kavos aparatų techninė profilaktika	kartai	24		
Galutinio pasiūlymo kaina be PVM, Eur					
PVM 21 proc.					
Galutinio pasiūlymo kaina su PVM, Eur					

Galutinio pasiūlymo kaina, Eur su PVM _____ (žodžiais).

Jeigu galutiniame pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

Ši galutiniame pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkantysis subjektas šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Informacija, kuri laikoma konfidencialia	Paaiškinimai, įrodantys, kodėl nurodyta informacija yra laikoma konfidencialia

1. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kurios galutinio pasiūlymo dalys ir informacija yra konfidencialios. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 32 str. ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali.

2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra ir Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Kartu su galutiniu pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Lentelė Nr.2

Eil.Nr.	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių skaičius
1.	Tiekėjo vadovo išduoto įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti ir pateikti pasiūlymą (pateikiama tuo atveju, jei pasiūlymą pasirašo ne Tiekėjo vadovas) skaitmeninė kopija.		
2.	Derybų protokole nurodytų dokumentų ir informacijos skaitmeninės kopijos (jeigu bus įrašyta derybų protokole).		

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

Eil. nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjo adresas, telefonas	Subtiekėjui perduodamų įsipareigojimų apibūdinimas (aprašymas)
1	2	3	4

Pastaba. Privaloma pateikti subtiekėjo(-ų) raštišką(-us) sutikimą(-us), kad jie sutinka atlikti jiems perduodamus įsipareigojimus (rašte turi būti nurodytas Perkančiojo subjekto vykdomo pirkimo numeris, perduodamų įsipareigojimai ir jų apibūdinimas).

Tiekėjo ar įgalioto asmens _____
(vardas, pavardė, parašas)

A.V.